

**ZARZĄDZENIE NR 4/2021
BURMISTRZA WIELICHOWA**

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Wielichowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się informatykowi Panu Piotrowi Węglarzowi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wielichowa


Honorata Kozłowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 4
Burmistrza Wielichowa
z dnia 12 stycznia 2021 r.

Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Wielichowie

I. Założenia podstawowe

1.1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

1.2. Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny jest własnością Gminy Wielichowo, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,

2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia budynku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),

3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,

5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu

Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w art. 9a oraz w związku z art. 50.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.)

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie

2.1. Obsługa techniczna

Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w budynku jest Pan Piotr Węglarz (*Administrator Systemów Informatycznych*), który ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer, a także do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.

2.2. Obszar monitorowany

Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

- kamery zewnętrzne obejmują:

· główne wejście do Urzędu Miejskiego w Wielichowie- 1 kamera, zewnętrznie 3 kamery

- kamery wewnętrzne obejmują:

· korytarze Urzędu Miejskiego w Wielichowie-1 kamera na każdym piętrze- razem 3 kamery

2.3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2.4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzają się na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres maksymalnie 30 dni.

III. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

3.1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek (załącznik nr 1)

3.2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3.3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczątowana.

3.4. Osoba fizyczna ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na wniosek złożony do Burmistrza Wielichowa wraz z jego uzasadnieniem i podaniem udostępnianego przedziału czasowego.

IV. Postanowienia końcowe

4.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

4.2. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany.

4.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Wielichowa

4.4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania .


BURMISTRZ
Honorata Kozłowska

