***Projekt***

z dnia 23 września 2024 r.

Zatwierdzony przez .........................

**Uchwała Nr ....................  
Rady Miejskiej Wielichowa**

z dnia .................... 2024 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi** **oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielichowa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **Genowefa Feldgebel** |

Załącznik do uchwały Nr ....................  
Rady Miejskiej Wielichowa  
z dnia ....... 2024 r.

**Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wielichowa;

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm..);

3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielichowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;

5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział 2.  
Cele główne i szczegółowe programu**

**§ 2.**

1. Celem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami na rok 2025 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

2. Cele szczegółowe programu to:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,

4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Rozdział 4.**  
**Zakres i formy współpracy**

**§ 4.**

1. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywać się będzie w formie:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach,

2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu dopasowania tych kierunków,

3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,

4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

6) wsparcia pozafinansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

8) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Wielichowo,

9) konsultacji na zasadach określonych w Programie.

2. Szczegółowe formy współpracy określa Program.

3. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:

a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4.  Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

**Rozdział 5.**  
**Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

**§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

2. Priorytetem Gminy Wielichowo jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie;

2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;

3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;

4)  upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Wielichowo;

5)  podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i kulturowej, wyrównywanie szans w dostępie do kultury i rekreacji, integracja lokalnego środowiska;

6)tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej lokalnej społeczności oraz możliwość uczestnictwa osób starszych w różnych formach życia kulturalnego.

**Rozdział 6.**  
**Okres i sposób realizacji programu**

**§ 6.**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

4. Szczegółowy sposób realizacji Programu określa dział II, Rozdział 2 ustawy i odbywa się według następujących zasad:

a)  zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

− w Biuletynie Informacji Publicznej – www.wielichowo.pl w zakładce BIP,

− na stronie internetowej Gminy www.wielichowo.pl

− na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, Rynek 10,

e) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza,

f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;

g) wydane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;

i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ustawy.

5.  Zlecanie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wielichowo z innego tytułu;

2) zakup nieruchomości;

3) remont nieruchomości;

4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) działalność polityczną;

6) uprawianie kultu religijnego;

7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

7.  Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne, podmioty są zobowiązane do:

a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Pełnomocnika o zmianach terminów imprez odbywających się w ramach zadania,

b) informowania w wydawanych ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadnia o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wielichowo.

8.  W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Wielichowie poprzez:

a)  wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

b)  egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie i niniejszym Programie oraz żądanie składania wyjaśnień przez podmioty,

c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków przeznaczone na realizację programu**

**§ 7.**

1. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 32.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2025.

**Rozdział 8.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 8.**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczna ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje.

**Rozdział 9.**  
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 9.**

1.  Roczny Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale NrXXXIX/255/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielichowo oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w Urzędzie Miejskim na okres 10 dni od dnia 23 września 2024 r. z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii.

2.  Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Wielichowa przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Wielichowie przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**Rozdział 10.**  
**Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

**§ 10.**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz przy każdym ogłoszonym konkursie powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

1) 3 przedstawicieli Burmistrza;

2) 2 przedstawicieli organizacji zgłoszonych do komisji przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszonego naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowych .

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje pracami Komisji wskazuje Burmistrz.

4.  Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

5.  W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązane, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 5 członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7.  Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty i sporządza protokół.

10.  Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

**§ 11.**

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 dokonuje się poprzez ogłoszony nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej w otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych.

2.  Informacje o naborze na członków Komisji Konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.

4. Jeśli nie wpłynie żadna oferta na ogłoszony nabór, o którym mowa w ust. 1 przedstawicieli może wskazać Burmistrz.

**§ 12.**

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.

2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**§ 13.**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;

2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3. zasadach przyznawania dotacji;

4. terminach i warunkach realizacji zadania;

5. terminie składania ofert;

6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.

7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

**§ 14.**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

4) uzupełnienia brakujących załączników.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

**§ 15.**

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie:

1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;

2) oferty, które spełniają warunki określone w § 14 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania opiniuje oferty, a następnie przedkłada je Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

**§ 16.**

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Wielichowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wielichowo.

3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Wielichowa w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wielichowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **Genowefa Feldgebel** |

**uzasadnienie**

**do uchwały Nr .../2024 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia ......... roku** **w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025.**

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Stają się zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań.

Zgodnie z treścią art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedstawiony w niniejszej uchwale program określa zakres współpracy, jej formy oraz wysokość planowanych środków na finansowanie lub dofinansowanie zadań. Zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej gminy jest możliwa.

Rozwój Gminy Wielichowo i poprawa życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem miejscowego samorządu. Stąd, władze gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji tego zadania.

Gmina, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym i postulatom organizacji pozarządowych wprowadza dwie formy przekazywania zadań do wykonania:

1) dotację na realizację zleconego zadania,

2)  dotację na wsparcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.

Dotychczasowe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi sugeruje kontynuację już wypracowanych form współpracy. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu przede wszystkim wśród dorosłych, młodzieży i dzieci, a także na aktywizację życia seniorów na terenie Gminy Wielichowo. Realizacja tej uchwały pozwoli pełniej wykorzystać instytucje pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb społecznych w naszej gminie.

Uwzględniając powyższe oraz zapis art. 5 ust. 3 ustawy, proponuje się podjęcie przedmiotowej uchwały.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Wielichowa    **Honorata Kozłowska** |