

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
BURMISTRZA WIELICHOWA

z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023, poz.40 ze zm.), art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022, poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały nr XLIV/237/2022 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 25 października 2022 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego "Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Wielichowo".

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. , poz 2057).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r..

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji i funduszy zewnętrznych

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: www.wielichowo.pl



Burmistrz Wielichowa

Honorata Kozłowska

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2023

Burmistrza Wielichowa

z dnia 20 stycznia 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

I. Nazwa zadania publicznego: *Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Wielichowo.*

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2022- 12 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2023- 12 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego Zarządzenia, które

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo
- 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

2. Burmistrz Wielichowa zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia konkursu ofert w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,

2) rozdysonowania kwot niższych niż planowane.

3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego, przy czym za wkład własny uznaje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy).

4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż **30 zł brutto/1 godz. pracy**.

5. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt. V.B oferty)

6. Na wkład finansowy własny składają się środki własne podmiotu, jak i środki pozyskane z innych źródeł, przy czym w przypadku środków pozyskanych z innych źródeł należy udokumentować ich pochodzenie (np. umowy dotacji, umowy przyznania pomocy, promesy)

7. W ramach realizacji zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

8. Podmiot, któremu przyznano wsparcie może przeznaczyć część środków dotacji na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności:

- 1) obsługę księgową,
- 2) opłaty bankowe,
- 3) usługi telekomunikacyjne

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania finansowany z dotacji **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1)opłaty za delegacje sędziowskie
- 2)opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych
- 3) organizację treningów, turniejów i zawodów sportowych
- 4)transport zbiorowy zawodników na rozgrywki sportowe
- 5)ubezpieczenie zawodników
- 6)zakup artykułów medycznych
- 7)opiekę medyczną podczas rozgrywek sportowych
- 8) wynajem obiektów sportowych
- 9) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania
- 10) zakup strojów sportowych z wyłączeniem obuwia sportowego
- 11) zakup środków czystości i płynów do dezynfekcji
- 12) zakup wody mineralnej
- 13) inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania

10. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1)Zakup gruntów
- 2)Pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
- 3)Realizację inwestycji oraz zakup środków trwałych
- 4)Kary, grzywnę, mandaty , spłatę zadłużenia itp.
- 5)Działalność polityczną lub religijną
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego

III. Termin i warunki realizacji zadania oraz oczekiwane cele i rezultaty realizacji zadania

1.Celem realizacji zadania publicznego jest:

- 1)Promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy Wielichowo
- 2)Organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań sportowych mieszkańców gminy Wielichowo
- 3)Popularyzacja piłki nożnej

2.Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1)Organizacja turniejów i rozgrywek piłkarskich.
- 2)Poprawa sprawności fizycznej mieszkańców gminy Wielichowo.
- 3)Promocja gminy.

3. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od 20 stycznia 2023 r. natomiast zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 roku. Wydatki związane z realizacją zadania, opłacane ze środków własnych organizacji będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (tj. np od 20.01.2023 r. do 31.12.2023 r.), natomiast do rozliczenia kosztów finansowanych z dotacji gminy Wielichowo będą uwzględnione tylko wydatki **poniesione od daty zawarcia umowy** do końca terminu realizacji zadania (tj. do 31.12.2023 r.)

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do 13 lutego 2023 r., do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz.2057).

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać nazwę konkursu: *Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Wielichowo*. natomiast w polu „tytuł zadania publicznego”- własny tytuł zadania zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

4. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania ofert pod ocenę komisji konkursowej.

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację realizacji (w tym posiadane doświadczenie i zasoby osobowe)	0-6 pkt
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
3	Proponowana jakość wykonania zadania (w tym spójność przedstawionego harmonogramu realizacji zadania, zaplanowane rezultaty realizacji zadania, zgodność z celami konkursu, odbiorcy zadania)	0-12 pkt
4	Udział finansowych środków własnych	0-3 pkt
5	Wkład osobowy własny	0-3 pkt
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków.	0-3 pkt

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wielichowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

- 1)zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2)zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3)są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1.Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2.W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany złożyć aktualizację kosztorysu oraz jeżeli zachodzi taka potrzeba również harmonogramu i opisu zadania.

3.W trakcie realizacji zadania istnieje możliwość dokonania przesunięć kosztów w poszczególnych pozycjach działania oraz między działaniami do 20 % wartości danego kosztu bez konieczności informowania o tym fakcie Zleceniodawcy

4.Zmiany powyżej poziomu 20 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztu wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do Umowy. Przesunięcia, o których mowa w pkt. 3 i 4 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych .

5.W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego do 20 % wartości poszczególnych rezultatów. Powyżej 20% wymagania jest pisemna zgoda Zleceniodawcy i zawarcie aneksu do Umowy.

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent osiągnie minimum 80 % zaplanowanych w ofercie bądź w jej aktualizacji rezultatów.

7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

8. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań)
- 4) inne dokumenty na wezwanie

9. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrocie opisać.

Opis dokumentów księgowych powinien zawierać:

- 1) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy,
- 2) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,
- 3) wskazanie przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy na realizację zadania publicznego

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

10. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach

11. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do **niezwłocznego** pisemnego informowania o :

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,
- 2) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot , danych adresowych i innych (np. nr konta bankowego)
- 3) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

12. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634)

VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość poprawienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.
3. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,inspektor ds. promocji i funduszy zewnętrznych , tel. 61 44 33 923, fundusze@wielichowo.pl
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielichowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa z siedzibą w Wielichowie 64-050, przy ul. Rynek 10.

2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@wielichowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wielichowo.pl

4) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

6) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa

8) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.

9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w otwartym konkursie ofert.

BURMISTRZ
Honorata Kozłowska