

**ZARZĄDZENIE NR 8/2023
BURMISTRZA WIELICHOWA**

z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023, poz.40 ze zm.), art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022, poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały nr XLIV/237/2022 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 25 października 2022 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego "Aktywizacja i integracja środowiska seniorów na terenie gminy Wielichowo"

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. , poz 2057).

§ 4.

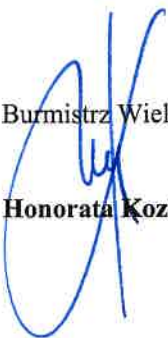
Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2023.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji i funduszy zewnętrznych

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: www.wielichowo.pl



Burmistrz Wielichowa

Honorata Kozłowska

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2023 r.

I. Nazwa zadania publicznego: *Aktywizacja i integracja środowiska seniorów na terenie gminy Wielichowo.*

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2022- 6 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2023- 6 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego Zarządzenia, które

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo
- 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

2. Burmistrz Wielichowa zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia konkursu ofert w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,

2) rozdysponowania kwot niższych niż planowane.

3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego, przy czym za wkład własny uznaje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy).

4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż **30 zł brutto/1 godz. pracy**.

5. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt. V.B oferty)

6. Na wkład finansowy własny składają się środki własne podmiotu, jak i środki pozyskane z innych źródeł, przy czym w przypadku środków pozyskanych z innych źródeł należy udokumentować ich pochodzenie (np. umowy dotacji, umowy przyznania pomocy, promesy)

7. W ramach realizacji zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

8. Podmiot, któremu przyznano wsparcie może przeznaczyć część środków dotacji na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności:

- 1) obsługę księgową,
- 2) opłaty bankowe,
- 3) usługi telekomunikacyjne

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania finansowany z dotacji **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1) organizację spotkań edukacyjnych oraz integracyjnych dla seniorów
- 2) materiały edukacyjne

- 3)wyjazdy edukacyjno-integracyjne seniorów
- 4)grupowe spotkania seniorów z terapeutami, lekarzami lub innymi specjalistami
- 5)materiały do zajęć z zakresu rękodzieła
- 6)inne niezbędne do realizacji zadania

10. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1)Zakup gruntów
- 2)Pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
- 3)Realizację inwestycji oraz zakup środków trwałych
- 4)Kary, grzywnę, mandaty , spłatę zadłużenia itp.
- 5)Działalność polityczną lub religijną

III. Termin i warunki realizacji zadania oraz oczekiwane cele i rezultaty realizacji zadania

1.Celem realizacji zadania publicznego jest:

- 1)Utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej osób starszych
- 2)Organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań seniorów z terenu gminy Wielichowo
- 3)Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów

2.Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1)Podniesienie wiedzy i umiejętności seniorów z gminy Wielichowo
- 2)Poprawa sprawności ruchowej i intelektualnej seniorów z gminy Wielichowo
- 3)Zwiększenie aktywności i integracji środowiska seniorów w gminie Wielichowo

3. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od 20 stycznia 2023 r. natomiast zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 roku. Wydatki związane z realizacją zadania, opłacane ze środków własnych organizacji będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (tj. np. od 20.01.2023 r. do 31.12.2023 r.), natomiast do rozliczenia kosztów finansowanych z dotacji gminy Wielichowo będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania (tj. do 31.12.2023 r.)

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do **13 lutego 2023 r., do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz.2057).

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać nazwę konkursu: *Aktywizacja i integracja środowiska seniorów na terenie gminy Wielichowo*, natomiast w polu "tytuł zadania publicznego"- własny tytuł zadania zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

4. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania ofert pod ocenę komisji konkursowej.

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację realizacji (w tym posiadane doświadczenie i zasoby osobowe)	0-6 pkt
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
3	Proponowana jakość wykonania zadania (w tym spójność przedstawionego harmonogramu realizacji zadania, zaplanowane rezultaty realizacji zadania, zgodność z celami konkursu, odbiorcy zadania)	0-12 pkt
4	Udział finansowych środków własnych	0-3 pkt
5	Wkład osobowy własny	0-3 pkt
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków.	0-3 pkt

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wielichowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

- 1)zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2)zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3)są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany złożyć aktualizację kosztorysu oraz jeżeli zachodzi taka potrzeba również harmonogramu i opisu zadania.

3. W trakcie realizacji zadania istnieje możliwość dokonania przesunięć kosztów w poszczególnych pozycjach działania oraz między działaniami do 20 % wartości danego kosztu bez konieczności informowania o tym fakcie Zleceniodawcy

4. Zmiany powyżej poziomu 20 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztu wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do Umowy. Przesunięcia, o których mowa w pkt. 3 i 4 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych .

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego do 20 % wartości poszczególnych rezultatów. Powyżej 20% wymagania jest pisemna zgoda Zleceniodawcy i zawarcie aneksu do Umowy.

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent osiągnie minimum 80 % zaplanowanych w ofercie bądź w jej aktualizacji rezultatów.

7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

8. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- 1)zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- 2)zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,
- 3)materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań)
- 4)inne dokumenty na wezwanie

9. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrócie opisać.

Opis dokumentów księgowych powinien zawierać:

- 1) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy,
- 2) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,
- 3) wskazanie przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy na realizację zadania publicznego

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

10. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach

11. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do **niezwłocznego** pisemnego informowania o :

1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,

2) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot, danych adresowych i innych (np. nr konta bankowego)

3) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

12. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U .2022 poz. 1634 ze zm.)

VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość poprawienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

3. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,inspektor ds. promocji i funduszy zewnętrznych , tel. 61 44 33 923, fundusze@wielichowo.pl

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielichowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa z siedzibą w Wielichowie 64-050 , przy ul. Rynek 10.

2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@wielichowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wielichowo.pl

4) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

6)W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa

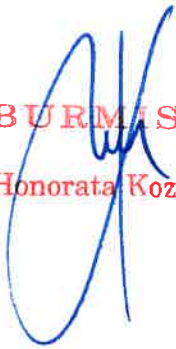
7)Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa

8)Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.

9)Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10)Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

11)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w otwartym konkursie ofert.



BURMISTRZ
Honorata Kozłowska